



# CITTA' DI CEPAGATTI

## PROVINCIA DI PESCARA

**SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE -PUB.ISTR.-  
INN.TECNO.-CULT.TURISMO SPORT**

**Determina del Responsabile del Servizio N. 48 del 13/03/2024**

PROPOSTA N. 339 del 12/03/2024

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER ACQUISTO N. 1 STAMPANTE HP LASERJET PER SERVIZIO 2 - UFFICIO ANAGRAFE - IMPEGNO DI SPESA – FBM SRL CIG B0C699D181.

Premesso che:

con Decreto Sindacale n. 7 del 03.01.2024, prot. 178, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° “Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport” affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024-2026;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

Dato atto che nel Comune di Cepagatti, per gli uffici del Servizio 2° - Anagrafe, è necessario acquistare una stampante dedicata all'attività di sportello in quanto quella in uso da problemi di stampa per le cartoline di formato piccolo da utilizzare durante le consultazioni elettorali, inoltre è obsoleta e non riparabile;

Richiamati i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.mi;

Rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto;

Considerato che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della

sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura stampante Ufficio Anagrafe per attività di sportello;

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete(art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

Visto l'articolo 49 del D.Lgs n. 36/2023 "Principio di rotazione degli affidamenti" ;

Considerato che:

la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste natura di urgenza onde consentire l'ordinaria attività degli uffici Anagrafe – Stato Civile;

oggetto del contratto è la fornitura di n. 1 stampante con le seguenti caratteristiche: Enterprise HP Laserjet M611dn;

i beni necessari sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare dalla piattaforma ordini di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

la forma del contratto è tramite scrittura privata consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 53 delle Regole del sistema di

eprocurement della pubblica amministrazione;

la modalità di scelta del contraente è con affidamento diretto a norma dell'art. 50 c. 1 lett. b) del Codice, a seguito di confronto tra le offerte già presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA);

le clausole ritenute essenziali sono garanzia minima 24 mesi e consegna presso uffici comunali;

Dato atto che:

da un confronto dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA da vari fornitori abilitati è stato reperito il prodotto: stampante Enterprise HP Laserjet M611dn al costo unitario di € 709,00 + IVA 22% offerto dalla Ditta FBM SRL con sede a Scafa (PE) – via della Rinascita, 15 P.IVA 01432090684, giudicato congruo rispetto alle caratteristiche tecniche proposte e ai prezzi di mercato;

il procedimento di selezione del contraente in parola è identificato dal codice alfanumerico CIG B0C699D181;

tramite piattaforma telematica MEPA/CONSIP è stato quindi generato l'ordine diretto di acquisto (O.d.A.) n. 568570;

Acquisito il DURC prot. INAIL\_42829232 del 07/03/2024 con scadenza 05/07/2024 e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che l'importo della fornitura è compreso entro la soglia della predetta normativa per poter procedere all'affidamento diretto (O.d.A.);

Ritenuto, quindi, di provvedere in tal senso a mezzo di ordine diretto dalla piattaforma ME.P.A. e di provvedere in merito all'impegno di spesa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D. Lgs n. 36 del 31.03.2023;
- il vigente regolamento di contabilità;

Tutto ciò richiamato e premesso,

#### DETERMINA

- 1) di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.Lgs n. 36/2023, mediante affidamento diretto, di n. 1 stampante Enterprise HP Laserjet M611dn per il Servizio 2 – Anagrafe – Stato Civile, le cui caratteristiche sono precisate nella bozza d'ordine allegata come parte integrante al presente atto;
- 3) di aggiudicare in via definitiva il contratto alla ditta FBM SRL con sede a Scafa (PE) – via della Rinascita, 15 P.IVA 01432090684, per un importo di euro 709,00 – IVA esclusa;
- 4) di dare atto che l'affidamento si intende perfezionato, con le modalità e nelle forme previste dal ME.PA., con la trasmissione dell' O.d.A. n. 568570, che si allega in bozza alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 5) di impegnare la relativa spesa di euro 709,00 + IVA 22% (155,98) in totale € 864,98 sul cap. 2525/2 del bilancio di previsione 2024, gestione competenza;

- 6) di dare atto che il CIG è il seguente: B0C699D181;
- 7) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona della D.ssa Milena Di Giugno;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
- 9) di informare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 339 del 12/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI GIUGNO MILENA in data 13/03/2024

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 339 del 12/03/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

| Anno | Capitolo | Num. | Progr. | Codice di bilancio |        |        |         | Piano dei Conti |                            | Importo |
|------|----------|------|--------|--------------------|--------|--------|---------|-----------------|----------------------------|---------|
|      |          |      |        | Miss.              | Progr. | Titolo | M.Aggr. | Codice          | Descrizione                |         |
| 2024 | 2525     | 29   | 1      | 01                 | 02     | 2      | 02      | 2.02.01.09.009  | Infrastrutture telematiche | 864,98  |

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 14/03/2024.

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 411

Il 14/03/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 273 del 14/03/2024 con oggetto: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER ACQUISTO N. 1 STAMPANTE HP LASERJET PER SERVIZIO 2 - UFFICIO ANAGRAFE - IMPEGNO DI SPESA – FBM SRL CIG B0C486CD8B**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 14/03/2024.